

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.Завидово**

Согласовано

Педагогический Совет

Протокол № 4 от 15.02.2023 г.

Утверждаю

Директор школы

Борисова Борисова Н.Ю.



**ПЛАН мероприятий по улучшению качества работы
МБОУ СОШ с.Завидово
по результатам НОКО**

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Мероприятия, направленные на повышение качества работы	Ответственный	Сроки
1. Открытость и доступность информации об ОО.	Полнота и актуальность информации МБОУ СОШ с.Завидово и его деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	Размещение обновленной информации на стендах информации о деятельности организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи. Контроль наполняемости официального сайта МБОУ СОШ с.Завидово в соответствии с требованиями законодательства.	Директор	Постоянно
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках МБОУ СОШ с.Завидово			
	1.3. Доступность взаимодействия с	Модернизированный сайт, удобство		

	получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы	пользования официальным сайтом. Увеличение числа посещений сайта школы. Наличие онлайн-анкеты на главной странице сайта.		
	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в МБОУ СОШ с.Завидово от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы	Контроль порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль наполняемости раздела «Обратная связь» официального сайта	Директор	Постоянно
	1.5. Опрос участников, получающих образовательные услуги, об удовлетворённости открытостью и доступностью информации о МБОУ СОШ с.Завидово	Контроль наполняемости официального сайта МБОУ СОШ с.Завидово соответствии с требованиями. Повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности школы через выступления на родительских собраниях, опросника на сайте ОО.	Директор Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение МБОУ СОШ с.Завидово	Выполнение единого плана контроля деятельности школы	Директор	Постоянно
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,	Пропаганда здорового образа жизни.	Заместители директора по ВР, УВР, классные руководители	Постоянно
	2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Оценка индивидуальных достижений обучающихся через мониторинг образовательных достижений, оформление портфолио.	Заместитель директора по УВР	Постоянно
	2.4. Наличие дополнительных	Проведение мониторинга	Заместитель	Постоянно

	образовательных программ	реализации дополнительных образовательных программ	директора по ВР	
	2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	Развитие научно-технического, творчества обучающихся на практических занятиях. Повышение количества участников конкурсов, спортивных состязаний.	Заместитель директора по ВР	Постоянно
	2.6. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов	Разработка (при необходимости) образовательных программ, адаптированных для обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Осуществление проектов, программ, разовых форм работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидами: индивидуальные выставки, проекты; индивидуальная работа с родителя-ми (законными представителями); волонтерская поддержка.	Заместители директора по ВР, УВР.	Постоянно
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1. Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников школы	Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Контроль за выполнением должностных обязанностей работников. Активизация службы психологического сопровождения. Мероприятия по обеспечению и созданию условий на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. Методические семинары, заседания МО классных руководителей, функционирование Совета профилактики, индивидуальная	Директор	Постоянно .

		<p>работа.</p> <p>Обучение подрастающего поколения методам обеспечения личной безопасности. Регулярное проведение учений, инструктирование по противопожарной безопасности, ведение разъяснительных работ с учащимися в виде бесед, анкет, показа видеороликов.</p>		
	3.2. Компетентность различных категорий работников учреждения	Реализация плана повышения квалификации педагогических работников. Повышение квалификационного уровня педагогов.	Директор	Постоянно .
4.Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	4.1. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	Повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности школы через: обновление официального сайта, информационных стендов; выступление на родительских собраниях.	Директор, заместители директора по УВР	Постоянно